

会員商店街の広報活動を支援いたします それが「商店街個店PR事業」です

地域商店街の認知度を高めるうえで、より多くの機会に日頃の活動や構成する店舗及び地域活動を積極的に紹介していくことが増々重要となっております。

札幌市商連では、会員商店街がそうした広報活動を実施する場合に、その取り組みを積極的に指導・支援し、厳しい環境下、商店街の利用促進を図ることを目的として、その事業費の一部を補助いたします。

【広報活動の内容】

商店街の認知度向上や利用促進を図るため、商店街の催事等活動内容を周知するのに併せ、個別店舗の紹介や地域情報を同時掲載して PR する場合に、その事業費の一部を補助いたします。

たとえば、チラシ、ポスター、商店街案内板、情報誌（ミニコミ誌）、カレンダー等の作成配布等が対象となります。（注）：但し、単なるセールチラシは補助対象外とする。

【補助対象経費】

補助対象経費については、領収書の伴う以下の経費を対象とする。

広告物作成費	印刷費、看板制作費、情報誌作成費
通信運搬費	新聞折込み費、ポスティング代、運搬費、電信料
謝礼金	講師及び専門家等に対する謝礼金
委託費	業務委託費
会議費	会場借上料、会議資料代
その他、「事業審査会」が適当と認める経費	

【補助限度額】（補助商店街数は、平成24年度は25商店街を予定しております。）

補助対象経費 上限9万円 （補助率 1/2 補助金上限額 4万5千円）

補助対象経費の上限を9万円として、その2分の1を補助いたします。ただし、補助金の交付額に千円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てるものとします。また、補助対象事業については、上記補助限度額以内であれば、複数回に分けて実施することも可能です。

【補助期間】 同一事業内容の申請については、通算3回（年）までとする。

【補助対象外事業】 札幌市の支援制度・補助を受けている事業については、対象外とします。

【事業の申請時期】

毎月20日までに申請のあった事業については、札幌市商連「事業審査会」で精査し、事業認定の諾否を、当該月末までに申請者に通知します。

「申請書」提出は、事業実施前とします。実施することが決まり次第、提出してください。

【補助事業実施時期、補助金交付】

対象事業は、平成24年6月25日～平成25年3月10日までに完了するものとします。

事業終了後毎月、20日までに提出された「事業実績報告書」について、「事業審査会」で適正と認められた場合は、翌月10日までに補助金を交付します。

【様式1】事業申請書

平成 年 月 日

(あて先)

札幌市商店街振興組合連合会

	住 所	
	商店街名	
申請者	代表者名	Ⓜ
	担 当 者	
	連絡先電話	

「商店街・個店 PR 事業」補助金申請書

「商店街・個店 PR 事業」の補助金を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- | | |
|-----------|-----------------------|
| 1 補助対象事業名 | 「商店街・個店 PR 事業」 |
| 2 補助金申請額 | _____ 円 |
| (総事業費) | _____ 円 |
| (補助対象経費) | _____ 円 |
| 3 事業計画書 | 添付書類 — 【様式2】事業計画書のとおり |
| 4 事業実施時期 | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 |

以上

【 様式2 】 事業計画書

事業計画書

<p>商店街名</p>	
<p>(1)事業の目的</p>	
<p>(2)商店街・個店 PR 事業 について</p>	<p>① 広報活動の内容（作成物の内容・作成部数等）</p> <p>② PR の方法</p>
<p>(3)事業実施により期待 される効果</p>	
<p>(4)経費概算</p>	<p>① 事業費総額 円</p> <p>（内 訳）</p> <p> 広告物作成費 円</p> <p> 通信運搬費 円</p> <p> 謝礼金 円</p> <p> 委託料 円</p> <p> 会議費 円</p> <p> その他 円</p> <p>補助対象経費 円</p>
<p>(5)その他 （特記事項）</p>	

【様式3】事業完了書

平成 年 月 日

(あて先)

札幌市商店街振興組合連合会

	住 所	
	商店街名	
申請者	代表者名	ⓐ
	担 当 者	
	連絡先電話	

「商店街・個店 PR 事業」完了書

「商店街・個店 PR 事業」を完了いたしましたので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 1 補助対象事業名 「商店街・個店 PR 事業」
- 2 補助金申請額 _____ 円
(総事業費) _____ 円
(補助対象経費) _____ 円
- 3 事業実績 添付書類 — 【様式4】事業報告書のとおり
- 4 事業実施期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

以上

【様式4】事業報告書

事業報告書

<p>商店街名</p>	
<p>(1)商店街・個店活動等 PR事業について</p>	<p>① 広報活動の内容(作成物の内容・作成部数等)</p> <p>② PRの方法</p>
<p>(2)事業実施による効果</p>	<p>ア)商店街役員及び会員からの評価</p> <p>イ)地域からの評価について</p>
<p>(3)経費内容</p>	<p>① 事業費総額 _____ 円</p> <p>(内 訳)</p> <p> 広告物作成費 _____ 円</p> <p> 通信運搬費 _____ 円</p> <p> 謝礼金 _____ 円</p> <p> 委託料 _____ 円</p> <p> 会議費 _____ 円</p> <p> その他 _____ 円</p> <p>補助対象経費 _____ 円</p> <p>※ 補助対象経費については、原本証明をした領収書の写しを添付すること。</p>
<p>(4)その他 (特記事項)</p>	